

**Acuerdo del Consejo Distrital 17 del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba el modelo operativo para llevar a cabo la recepción continua de los paquetes y materiales electorales al término de la jornada electoral, así como la designación de un número suficiente de auxiliares de traslado, generales y de orientación para la implementación del modelo operativo**

### **A n t e c e d e n t e s:**

- I. El 5 de febrero de 2017, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México (Gaceta Oficial) la Constitución Política de la Ciudad de México (Constitución Local).
- II. El 7 de junio de 2017 se publicó, en la Gaceta Oficial, el Decreto por el que se abroga el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal y la Ley Procesal Electoral del Distrito Federal y se expide el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código) y la Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México, cuyas reformas más recientes fueron publicadas en la Gaceta Oficial el 2 de junio del 2023
- III. El 4 de agosto de 2017, mediante el Acuerdo número IECM/ACU-CG-018/2017 se aprobó el Reglamento de Integración, Funcionamiento y Sesiones de los Consejos Distritales del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento de Sesiones), con motivo de la expedición y entrada en vigor del Código, su reforma más reciente fue aprobada mediante acuerdo IECM/ACU-CG-105/2023, del 31 de octubre de 2023.
- IV. El 20 de febrero de 2019, al resolver el Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales identificado con la clave SUP-JDC352/2018 y su acumulado SUP-JDC-353/2018, la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF) concluyó que, las personas en prisión preventiva que no han sido sentenciadas tienen derecho a votar puesto que se encuentran amparadas bajo el principio de presunción de inocencia.

- V. El 30 de junio de 2022, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral (Instituto Nacional), mediante el Acuerdo INE/CG399/2022, aprobó el marco geográfico electoral de esta entidad, relacionada con las Demarcaciones Territoriales de los Distritos Electorales uninominales locales en que se divide la Ciudad de México y sus respectivas cabeceras distritales.
- VI. El 30 de noviembre de 2022 se publicó en la Gaceta Oficial el Decreto por el que se reforman diversas disposiciones de la Constitución Local y del Código, en materia de Diputación Migrante.
- VII. El 31 de mayo de 2023 el Consejo General del Instituto Nacional aprobó el Acuerdo INE/CG294/2023 y Anexo, por el que se aprueba el Modelo de Casilla Única para la Elección concurrente Proceso Electoral 2023-2024.
- VIII. El 2 de junio de 2023, se publicaron a través de la Gaceta Oficial, los Decretos por los que se reforman y adicionan diversas disposiciones del Código, entre las que se encuentran, que las personas en estado de postración y en prisión preventiva oficiosa con credencial de elector de la Ciudad de México, tendrán a salvo sus derechos para ejercer el voto.
- IX. El 20 de julio de 2023, el Consejo General del Instituto Nacional emitió los siguientes Acuerdos:
- Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización del Voto Anticipado en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024. INE/CG436/2023
  - Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que se emiten las Convocatorias para que la ciudadanía participe como observadora

electoral en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 y, en su caso, para los Procesos Electorales Extraordinarios que de éste deriven y se aprueban diversos anexos. INE/CG437/2023

- Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba el Plan Integral y los Calendarios de Coordinación de los Procesos Electorales Locales Concurrentes con el Federal 2023-2024. INE/CG446/2023

Así como la Resolución, INE/CG439/2023, por la que se aprueba ejercer la facultad de atracción para determinar fechas homologadas para la conclusión del periodo de precampañas, así como para recabar apoyo de la ciudadanía de las personas aspirantes a candidaturas independientes, en los Procesos Electorales Locales concurrentes con el Proceso Electoral Federal 2023-2024.

- X. El 26 de julio de 2023, el Consejo General del Instituto Nacional aprobó el acuerdo INE/CG447/2023, por el que se instruye a la Junta General Ejecutiva para que, a través de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, realice las actividades necesarias para presentar el proyecto de la delimitación de las Circunscripciones de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México para el Proceso Electoral Local 2023-2024.
- XI. El 3 de agosto de 2023, el Consejo General del Instituto Electoral, aprobó mediante acuerdo IECM-ACU-CG-060-23, los modelos de los materiales electorales que se utilizarán en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.
- XII. El 7 de agosto de 2023, mediante acuerdo IECM/CG-061/2023, el Consejo General aprobó la Convocatoria dirigida a la ciudadanía y partidos políticos a participar en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, para elegir a las personas titulares de la Jefatura de Gobierno, Diputaciones, Alcaldías y Concejalías de las dieciséis



demarcaciones territoriales, cuya jornada electoral se celebrará el 2 de junio de 2024.

**XIII.** El 25 de agosto de 2023, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral (Instituto Nacional), emitió los siguientes Acuerdos:

- Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba el “Plan Integral de Trabajo del Voto de las Mexicanas y los Mexicanos Residentes en el Extranjero para los Procesos Electorales Federal y Locales 2023-2024”. INE/CG507/2023
- Acuerdo del Consejo General de Instituto Nacional Electoral mediante el cual se aprueba la delimitación de las circunscripciones de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México para el proceso electoral local 2023-2024, a propuesta de su Junta General Ejecutiva (INE/CG508/2023).
- Acuerdo del Consejo General de Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba el Marco Geográfico Electoral que se utilizará en los Procesos Electorales Federal y Locales 2023-2024, así como en los procesos electorales extraordinarios que, en su caso, tengan lugar en 2024 (INE/CG518/2023)

**XIV.** El 31 de agosto de 2023, el Consejo General del Instituto Electoral aprobó el Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se publica y difunde la Convocatoria para la observación electoral del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 en la Ciudad de México, en cumplimiento a lo establecido por el Acuerdo INE/CG437/2023 del Instituto Nacional Electoral, con clave alfanumérica IECM/ACU-CG-082/2023.

**XV.** El 7 de septiembre de 2023, el Instituto Nacional y el Instituto Electoral firmaron el Convenio General de Coordinación y Colaboración que celebran por una parte, el Instituto Nacional Electoral por la otra, el Instituto Electoral de la Ciudad de México;



con el fin de establecer las bases de coordinación para hacer efectiva la realización del Proceso Electoral 2023- 2024 en la Ciudad de México, para la renovación de los cargos de, Jefatura de Gobierno, Diputaciones Locales, Titulares de Alcaldías y Concejalias, cuya jornada electoral se celebrara el dos de junio de 2024 y en su caso los mecanismos de Participación Ciudadana.

- XVI.** El 8 de septiembre de 2023, el Consejo General del Instituto Nacional mediante Acuerdo INE/CG528/2023 aprobó el Modelo de Operación del Voto Anticipado y los Documentos Electorales del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.
- XVII.** El 10 de septiembre de 2023, el Consejo General del Instituto Electoral declaró el inicio formal del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.
- XVIII.** El 31 de octubre de 2023, el Consejo General del Instituto Electoral aprobó:
- Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se ajusta, para su publicación y difusión, la Convocatoria para la observación electoral del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 en la Ciudad de México, en cumplimiento a lo instruido en el oficio INE/DEOE/1005/2023 del Instituto Nacional Electoral. IECM-ACU-CG-110-23
  - Acuerdo por el que se determina la viabilidad de realizar conteos rápidos como mecanismo para dar a conocer las tendencias y estimaciones de los resultados de la elección de las Alcaldías de las 16 demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, el día de la jornada electoral del 2 de junio de 2024. IECM-ACU-CG-112-23
- XIX.** El 3 de noviembre de 2023, el Consejo General del Instituto Nacional mediante Acuerdo INE/CG602/2023 aprobó los Lineamientos, el Modelo de Operación y la Documentación Electoral para la Organización del Voto de las Personas en Prisión

Preventiva en el Proceso Electoral Concurrente 2023- 2024, en cumplimiento a la sentencia de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, dictada en el expediente SUP-JDC-352/2018 y su acumulado.

- XX.** El 15 de noviembre de 2023 se aprobó el Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueban los modelos de la documentación electoral sin emblemas que será utilizada en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, incluyendo los referentes al voto de las y los mexicanos residentes en el extranjero y su Anexo, con clave alfanumérica IECM/ACU-CG-117/2023.
- XXI.** En la misma fecha el Consejo General aprobó la Resolución IECM/RS-52-23, sobre la procedencia del registro del convenio de coalición, “Juntos Hacemos Historia en la Ciudad de México”; suscrito por los partidos, Morena, del Trabajo y Verde Ecologista de México, para participar bajo esa modalidad en la elección de Jefatura de Gobierno, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.
- XXII.** En la misma fecha, el Consejo General aprobó la Resolución IECM/RS-53-23, sobre la procedencia del registro del convenio de coalición “VA X LA CDMX”, suscrito por los partidos Acción Nacional, Revolucionario Institucional y de la Revolución Democrática, para participar bajo esa modalidad en la elección de Jefatura de Gobierno, así como el convenio de Gobierno de Coalición respectivo, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.
- XXIII.** El 1 de diciembre de 2023, el Consejo General del Instituto Nacional mediante Acuerdo INE/CG637/2023 aprobó instrumentar la Urna Electrónica, en modalidad de prueba piloto vinculante, en una parte de las casillas especiales del Proceso Electoral concurrente 2023-2024, así como sus Lineamientos y anexos.
- XXIV.** El 5 de diciembre de 2023, el Consejo General aprobó la Resolución IECM/RS-59-2023, sobre la procedencia del registro de la modificación del convenio de coalición “VA X LA CDMX”, suscrito por los partidos Acción Nacional,



Revolucionario Institucional y de la Revolución Democrática, para participar bajo esa modalidad en la elección de Jefatura de Gobierno, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.

- XXV.** En la misma fecha, el Consejo General aprobó la Resolución IECM/RS-60-23 sobre la procedencia del registro de modificación del Convenio de la Coalición “Juntos Hacemos Historia en la Ciudad de México”, suscrito por los partidos Morena, del Trabajo y Verde Ecologista de México, para que en lo subsecuente se identifique como “Sigamos Haciendo Historia en la Ciudad de México”, para participar bajo esa modalidad en la elección de Jefatura de Gobierno, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.
- XXVI.** El 8 de diciembre de 2023, el Instituto Nacional y el Instituto Electoral firmaron el Anexo Técnico Número Uno al Convenio General de Coordinación y Colaboración.
- XXVII.** El 14 de diciembre de 2023, mediante Acuerdo COEG/56/2024 la Comisión de Organización del Instituto Electoral aprobó el “Manual en Materia de Paquetes Electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023- 2024”, mismo que define las acciones que llevarán los Consejos Distritales, para la recepción, integración y resguardo de la documentación y materiales electorales que se utilizarán en la jornada del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.
- XXVIII.** El 30 de diciembre de 2023, el Consejo General del Instituto Electoral aprobó mediante Acuerdo IECM-ACU-CG-128-23, los diseños de los modelos de la documentación electoral con emblemas, así como la correspondiente al voto de las y los mexicanos residentes en el extranjero, que será utilizada en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.
- XXIX.** El 31 de enero de 2024, el Consejo General del Instituto Electoral aprobó los siguientes acuerdos:



- Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba el listado de domicilios de las sedes de sus treinta y tres órganos desconcentrados, así como los Consejos Distritales que fungirán como Cabecera de Demarcación, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024. IECM/ACU-CG-013/2024.
- Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se designan a las personas Consejeras Presidentes de los treinta y tres Consejos Distritales del Instituto Electoral de la Ciudad de México en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024. IECM/ACU-CG-015/2024.

**XXX.** El 9 de febrero de 2024, se instaló este 17 Consejo Distrital Electoral del Instituto Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.

**XXXI.** El 23 de febrero de 2024, este Consejo Distrital aprobó el Acuerdo del Consejo Distrital 17 del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se determinan los lugares que ocuparán las bodegas electoral(es) para el resguardo de la documentación y materiales electorales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.

**XXXII.** El 29 de febrero de 2024, el Consejo General del Instituto Electoral aprobó los siguientes Acuerdos:

- Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México por el que se aprueban los Lineamientos para las sesiones de los cómputos locales, declaratorias de validez y entrega de constancias de mayoría para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, el Cuadernillo de Consulta sobre votos válidos y votos nulos para la realización de los cómputos distritales. Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 y el Material Didáctico para la capacitación sobre las sesiones de los cómputos distritales, para los efectos establecidos en las "Bases generales para

regular el desarrollo de las sesiones de los cómputos en las elecciones locales”. IECM/ACU-CG-050/2024.

- Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, sobre la procedencia del registro de modificación al convenio de la candidatura común “Seguiremos Haciendo Historia en la Ciudad de México”, para la elección de Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México por el principio de mayoría relativa en 29 Distritos Electorales uninominales y la Diputación Migrante, así como de 15 Alcaldías, suscrito por los partidos políticos Morena, del Trabajo y Verde Ecologista de México, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024. IECM/ACU-CG-057/2024.
- Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueban un modelo de boleta, cuatro modelos de actas, cinco modelos de documentos auxiliares y una mascarilla braille para el voto de la ciudadanía que reside en la Ciudad de México para la Elección de la Jefatura de Gobierno; así como un modelo de boleta, tres modelos de actas y seis documentos auxiliares para el voto de las y los mexicanos residentes en el extranjero para la elección de la Jefatura de Gobierno, que serán utilizados en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024; y los formatos únicos personalizados de la documentación electoral para el voto en el extranjero bajo la modalidad electrónica por internet y la modalidad electrónica presencial en módulos receptores de votación del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024. IECM/ACU-CG-051/2024

**XXXIII.** El 14 de marzo de 2024, en sesión extraordinaria, los Consejos Distritales del INE de acuerdo con lo establecido en el artículo 332, incisos a) y b) del Reglamento de



Elecciones elaboraron los Estudios de Factibilidad por cada modalidad de mecanismo de recolección, en el que se describen las condiciones que justifican la necesidad de operación de dichos mecanismos, la cantidad de éstos, el listado de casillas que atenderán y el número de paquetes electorales que recolectarán, las rutas de recolección y traslado, las previsiones de personal que se requerirá, así como los medios de transporte y comunicación que se utilizará para la elección local, el IECM remitió mediante oficio IECM-SE/2504/2024 el 12 de abril del año en curso diversas observaciones a dichos estudios, los cuales fueron aprobados por cada una de las Juntas Distritales en su 13ª sesión ordinaria del 25 de abril de 2024.

- XXXIV.** El 29 de marzo de 2024, el Consejo General, mediante acuerdo IECM/ACU-CG-087/2024, aprobó los modelos de boletas electorales, actas electorales, documentación auxiliar y común para las elecciones de Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México, Diputación Migrante y Alcaldías, así como los modelos de la documentación electoral para la organización del voto anticipado de personas en estado de postración y de las personas en prisión preventiva, correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024
- XXXV.** El 2 de abril de 2024, mediante oficio IECM-SE/2046/2024 el Instituto Electoral remitió a la Junta Local Ejecutiva de la Ciudad de México las propuestas de los 33 Modelos Operativos que instrumentarán los Consejos Distritales para la recepción de paquetes para su envío a las Juntas Distritales y, en su caso, realizar las observaciones que se consideren pertinentes y, con ello se encuentren en condiciones de aprobar dichos Modelos en tiempo y forma.
- XXXVI.** El 4 de abril de 2024, a través del Acuerdo IECM-ACU-CG-095/2024, aprobó modificaciones a los modelos de boletas electorales y documentación auxiliar para las elecciones de diputaciones al Congreso de la Ciudad de México, diputación migrante y alcaldías, correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-



2024, derivado de las sustituciones a diversas candidaturas y de la incorporación de elementos adicionales mediante los que son conocidas públicamente algunas personas candidatas, aprobadas por este máximo órgano de dirección.

- XXXVII.** El 17 de abril de 2024, mediante oficio INE/JLE-CM/04645/2024 en atención a lo establecido en el Anexo Técnico Número Uno del Convenio General de Coordinación y Colaboración suscrito por el Instituto Nacional Electoral con el Instituto Electoral de la Ciudad de México, la Junta Local Ejecutiva realizó observaciones a través de las Juntas Distritales a 20 de los Modelos Operativos remitidos mediante oficio IECM-SE/2046/2024.
- XXXVIII.** El 30 de abril de 2024, se atendieron las observaciones realizadas por las Juntas Distritales del INE mismas que se remitieron mediante oficio IECM-SE/3359/2024.
- XXXIX.** El 7 de mayo de 2024, mediante oficio INE/JLE-CM/05457/2024 y conforme lo establecido en el Anexo Técnico Número Uno del Convenio General de Coordinación y Colaboración suscrito por el Instituto Nacional Electoral con el Instituto Electoral de la Ciudad de México, específicamente al numeral 17.2 *Recepción de los paquetes electorales y urnas electrónicas al término de la Jornada Electoral electorales* del apartado 17. Mecanismos de Recolección y Recepción; en relación con las observaciones atendidas por el Instituto Electoral mediante oficio IECM/SE/3359/2024 se otorgó el visto bueno por para continuar su ruta de aprobación.

#### **Considerandos:**

1. Que de conformidad con los artículos 41, párrafo tercero, Base V, Apartado C, numerales 3, 10 y 11 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Constitución Federal); 98, numerales 1 y 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (Ley General); 46, primer párrafo, inciso e) y 50 numeral

1 de la Constitución Local, así como 30, 31 y 32 primer párrafo del Código, el Instituto Electoral es un organismo público local, de carácter permanente, autoridad en materia electoral, depositaria de la función estatal de organizar las elecciones en la Ciudad de México, así como los procesos de participación ciudadana, en los términos establecidos en la Constitución Federal, la Constitución Local, la Ley General y demás disposiciones aplicables; profesional en su desempeño, goza de autonomía presupuestal en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, con personalidad jurídica y patrimonio propios, y cuenta con las atribuciones de contribuir al desarrollo y adecuado funcionamiento de la institucionalidad democrática y todas las no reservadas al Instituto Nacional Electoral (INE).

2. Que de acuerdo con los artículos 35, fracciones I y II de la Constitución Federal; 7, apartado F, numeral 2, y 24 numerales 2 y 3 de la Constitución Local, y 6, fracciones I y IV del Código, son prerrogativas de las personas ciudadanas de la República Mexicana, entre las que se encuentran las de la Ciudad de México, incluyendo a las personas que se encuentren en estado de postración y en prisión preventiva oficiosa, así como aquellas originarias que residen en el extranjero, las de votar en las elecciones locales y poder ser votadas para todos los cargos de elección popular; el sufragio es universal, efectivo, libre, secreto, directo y obligatorio para la elección de autoridades.
3. Que el artículo 216, inciso d) de la Ley General establece que la salvaguarda y cuidado de las boletas electorales son consideradas como un asunto de seguridad nacional.
4. Que en términos de lo previsto en el artículo 1 del Código, las disposiciones contenidas en dicho ordenamiento son de orden público y observancia general para la ciudadanía que habita en la Ciudad de México y para las ciudadanas y los ciudadanos originarios de ella que residen fuera del país y que ejerzan sus derechos político-electorales, de conformidad con lo previsto en la Constitución Federal, la Constitución Local, las leyes y las demás disposiciones aplicables; y tienen como finalidad establecer las



disposiciones aplicables en materia de instituciones y procedimientos electorales, garantizar que se realicen elecciones libres, periódicas y auténticas, mediante sufragio efectivo, universal, libre, directo, secreto, obligatorio, personal e intransferible.

5. Que el artículo 2, párrafos primero y segundo del Código, dispone que el Instituto Electoral está facultado para aplicar e interpretar, en su ámbito competencial, las normas establecidas en dicho ordenamiento, atendiendo a los criterios gramatical, sistemático y funcional, conforme a los derechos humanos reconocidos en la Constitución Federal, en la Constitución Local y en los Tratados e Instrumentos Internacionales, favoreciendo en todo tiempo a las personas con la protección más amplia; y, a falta de disposición expresa, se aplicarán los principios generales del derecho, de acuerdo con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 14 de la Constitución Federal.
6. Que los artículos 50, numeral 3 de la Constitución Local; 2, párrafo tercero, así como 34, fracciones I y II del Código establecen que, para el debido cumplimiento de sus atribuciones, el Instituto Electoral rige su actuación conforme a los principios de certeza, legalidad, independencia, inclusión, imparcialidad, máxima publicidad, transparencia, rendición de cuentas, objetividad, paridad, interculturalidad, y realiza sus funciones con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos. Asimismo, vela por la estricta observancia y el cumplimiento de las disposiciones electorales.
7. Que en términos de los artículos 32, primer párrafo y 33 del Código, el Instituto Electoral tiene su domicilio en la Ciudad de México y se rige, para su organización, funcionamiento y control por las disposiciones contenidas en la Constitución Federal, las Leyes Generales en la materia, la Constitución Local, la Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México (Ley Procesal) y el propio Código.
8. Que de acuerdo con los artículos 50, numeral 2 de la Constitución Local; y 41, párrafos primero, segundo y tercero del Código, el Instituto Electoral cuenta con un Consejo



General que es su órgano superior de dirección, el cual se integra por una persona Consejera que preside y seis personas Consejeras Electorales con derecho a voz y voto. Asimismo, son integrantes de dicho órgano colegiado, sólo con derecho a voz, la persona titular de la Secretaría Ejecutiva, quien funge como Secretaria del Consejo y una persona representante por cada Partido Político con registro nacional o local. Participarán también como personas invitadas permanentes, sólo con derecho a voz, una persona diputada de cada Grupo Parlamentario del Congreso de la Ciudad de México.

9. Que el artículo 47 del Código, dispone que el Consejo General funciona de manera permanente y en forma colegiada, mediante la celebración de sesiones públicas de carácter ordinario o extraordinario, urgente o solemne, convocadas por la persona Consejera Presidente. Sus determinaciones se asumen por mayoría de votos, salvo los asuntos que expresamente requieran votación por mayoría calificada, y éstas revisten la forma de Acuerdo o Resolución, según sea el caso.
10. Que el artículo 104, numeral 1, incisos a) y f) de la Ley General establece que los Organismos Públicos Locales aplicarán las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos que establezca el Instituto Nacional; y que llevarán a cabo las actividades necesarias para la preparación de la Jornada Electoral.
11. Que el artículo 269 numeral 1, de la Ley General refiere que las presidencias de los Consejos Distritales entregarán a cada presidencia de MDCU, dentro de los cinco días previos al anterior de la elección y contra el recibo detallado la documentación y materiales electorales a utilizar durante la jornada electoral.
12. Que el artículo 299 de la Ley General, establece que, una vez clausuradas las casillas, las presidencias de las mismas, bajo su responsabilidad, harán llegar al Consejo Distrital que corresponda los paquetes y los expedientes de casilla dentro de los plazos establecidos y para que puedan ser recibidos en forma simultánea.

13. Que en términos de lo previsto en el artículo 1, párrafo segundo, fracción VIII del Código, las disposiciones contenidas en dicho ordenamiento son de orden público y observancia general en la Ciudad de México y tienen como finalidad reglamentar las normas de la Constitución Federal y Local, relativas a la estructura y atribuciones del Instituto Electoral.
14. Que de acuerdo con el artículo 2, párrafo tercero y 34, fracción II del Código, para el debido cumplimiento de sus funciones, el Instituto Electoral se regirá por los principios de certeza, legalidad, independencia, inclusión, imparcialidad, máxima publicidad, transparencia, rendición de cuentas, objetividad, paridad, interculturalidad, y las realizarán con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos. Asimismo, vela por la estricta observancia y el cumplimiento de las disposiciones electorales.
15. Que el artículo 36, fracción IX del Código dispone que el Instituto Electoral es responsable de la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales para las elecciones de Jefatura de Gobierno, diputaciones al Congreso y de las Alcaldías en la ciudad de México. Sus fines y acciones se orientan, entre otros aspectos, a contribuir al desarrollo y adecuado funcionamiento de la institucionalidad democrática, en su ámbito de atribuciones.
16. Que según lo previsto en el artículo 37, fracciones I, III, V y VI del Código, dentro de la estructura del Instituto Electoral se encuentran el Consejo General; los Órganos Ejecutivos: Secretaría Ejecutiva, Secretaría Administrativa, así como las respectivas Direcciones Ejecutivas; los Órganos Técnicos: Unidades Técnicas; y los Órganos Desconcentrados: Direcciones Distritales.
17. Que en términos de lo previsto por los artículos 84 y 86 fracción XX del Código, la persona titular de la Secretaría Ejecutiva tiene dentro de sus atribuciones, las de coordinar, supervisar y dar seguimiento al cumplimiento de los programas y



atribuciones de las Direcciones Ejecutivas, unidades técnicas y las Direcciones Distritales, así como las demás que le sean conferidas por el Código.

18. Que el artículo 96, fracción XIX del Código, se establece que dentro de las atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (Dirección de Organización) se encuentra la de Coordinar la instalación y operación de las bodegas y de los espacios de custodia, así como el procedimiento para la recepción, resguardo, conteo, sellado, enfajillado y distribución de la documentación y materiales electorales.
19. Que de acuerdo con los artículos 110, fracciones I y II, y 113, fracciones I y XIV del Código, el Instituto Electoral cuenta con los órganos desconcentrados siguientes: las Direcciones Distritales, y los Consejos Distritales instalados sólo durante los procesos electorales locales. Las Direcciones Distritales, dentro del ámbito de su competencia territorial tienen, entre otras atribuciones, la de ejecutar los programas y actividades relativos a la organización electoral, así como las demás que les confiera el Código, el Reglamento Interior del Instituto Electoral y demás ordenamientos aplicables.
20. Que conforme al artículo 111, primer párrafo del Código, en cada uno de los distritos electorales en que se divide la Ciudad de México, el Instituto Electoral contará con un órgano desconcentrado permanente denominado Dirección Distrital.
21. Que de conformidad con los artículos 115 del Código; 43 del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento Interior); y 4 del Reglamento de Integración, Funcionamiento y Sesiones de los Consejos Distritales Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento de los Consejos Distritales) los Consejos Distritales son órganos colegiados de carácter temporal, que funcionan durante los procesos electorales, con facultades de decisión en el ámbito territorial que les corresponda y se integran y funcionan de conformidad con lo señalado por el Código, su Reglamento de los Consejos Distritales y demás normativa que rige al Instituto Electoral.



- 22.** Que el artículo 116 del Código, establece que son integrantes del Consejo Distrital con derecho a voz y voto, la persona que preside el Consejo Distrital y seis Consejeras o Consejeros Distritales, nombrados por el Consejo General. Asimismo, son integrantes del Consejo Distrital con derecho a voz, una persona representante por cada Partido Político o Coalición y la persona secretaria de Órgano Desconcentrado de la Dirección Distrital correspondiente, quien fungirá como secretario del Consejo Distrital.

Para efectos del escrutinio y cómputo de votos, las candidaturas sin partido podrán designar una persona representante ante la instancia correspondiente del Instituto Electoral, únicamente durante los procesos electorales que participen.

Igualmente, las candidaturas sin partido registradas podrán designar a una persona representante ante el Consejo Distrital, con derecho a voz.

- 23.** Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 117, y 128, fracción IV del Código, la persona Titular del Órgano Desconcentrado correspondiente funge como Consejera o Consejero Presidente del Consejo Distrital y coordina las funciones relativas a la Organización Electoral, en su respectivo ámbito territorial.

- 24.** Que el artículo 126, fracciones IX y XI del Código, establece que los Consejos Distritales dentro del ámbito de su competencia, tienen entre otras atribuciones, la de ordenar la entrega de la documentación y materiales electorales a las presidencias de MDCU, para el debido cumplimiento de sus funciones, en términos de la normatividad aplicable; así como la de recibir los paquetes electorales y la documentación relativa a las elecciones de Jefatura de Gobierno, Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México, Alcaldías y Concejalías.

- 25.** Que de acuerdo con el artículo 128 fracción X del Código, la presidencia del Consejo Distrital tendrá entre otras la atribución de mantener en custodia la documentación de

las elecciones de Jefatura de Gobierno, Alcaldías, Concejalías y Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México por ambos principios, hasta que concluya el proceso electoral correspondiente.

**26.** Que conforme a lo dispuesto en el artículo 356 del Código, el proceso electoral es el conjunto de actos ordenados por la Constitución Federal, las Leyes Generales, la Constitución Local, el Código y demás leyes relativas, realizado por las autoridades electorales, los Partidos Políticos o Coaliciones y los ciudadanos, que tiene por objeto la renovación periódica de los cargos de Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México, de la Jefatura de Gobierno y de las Alcaldías.

**27.** Que el artículo 359 del Código dispone que el proceso electoral ordinario inicia durante el mes de septiembre del año anterior a la elección y comprende las cuatro etapas siguientes:

- Preparación de la elección, que se inicia con la primera sesión que el Consejo General celebre durante la primera semana del mes de septiembre del año anterior en que deban realizarse las elecciones ordinarias, comprendiendo el registro de Candidatos sin partido y de candidatos propuestos por los Partidos Políticos y Coaliciones, siempre que cumplan con los requisitos que contempla el Código, y concluye al iniciarse la jornada electoral.
- Jornada electoral, que se inicia a las 8:00 horas del primer domingo de junio y concluye con la entrega de los paquetes electorales al Consejo Distrital.
- Cómputo y resultados de las elecciones, que se inicia con la recepción de los paquetes electorales de las casillas en los Consejos Distritales y concluye con los cómputos de las elecciones respectivas.



- Declaratorias de validez, que se inicia al concluir el cómputo de cada elección y concluye con la entrega de las constancias de mayoría y las declaratorias de validez de las elecciones de Diputaciones del Congreso de la Ciudad de México y Alcaldías hechas por los órganos del Instituto Electoral, o en su caso, con las resoluciones que emita el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, en este tipo de elecciones.

En el caso de la elección de Jefatura de Gobierno, esta etapa concluirá con el bando expedido por el Congreso de la Ciudad de México, para dar a conocer a los habitantes de la Ciudad de México, la declaración de titular de la Jefatura de Gobierno electo que hubiere hecho el Tribunal Electoral de la Ciudad de México en términos de la Constitución Local y el Código.

- 28.** Que el artículo 449 del Código, indica que, una vez clausuradas las casillas, las presidencias de las mismas, bajo su responsabilidad y en compañía de los representantes de los partidos políticos, candidaturas sin partido que deseen hacerlo, entregarán sin dilación al Consejo Distrital que corresponda el paquete electoral de la casilla.
- 29.** Que el artículo 451 del Código, señala el procedimiento que se deberá seguir para la recepción, depósito y custodia de los paquetes en que se contengan los expedientes de casilla, por parte de los Consejos Distritales.
- 30.** Que en cumplimiento al artículo 166, del Reglamento de Elecciones este Consejo Distrital, el 23 de febrero de 2024, este Consejo Distrital aprobó el Acuerdo por el que se determinó el o los lugares que ocuparán las bodegas electorales para el resguardo de la documentación y materiales electorales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.

31. Que el artículo 328, numeral 2, del Reglamento de Elecciones establece que, en caso de elecciones concurrentes, la planeación de los mecanismos de recolección se hará atendiendo al interés de ambas instituciones de recibir con la mayor oportunidad los paquetes de resultados electorales en los órganos correspondientes.
32. Que el artículo 330, numeral 6, del Reglamento de Elecciones establece que, en elecciones concurrentes, los mecanismos de recolección serán atendidos directamente o coordinados en cada área de responsabilidad por los SE y los CAE federales y CAE locales según corresponda.
33. Que el artículo 383, numeral 1, del Reglamento de Elecciones refiere que la recepción, depósito y salvaguarda de los paquetes electorales en que se contengan los expedientes de casilla, por parte de los órganos competentes del Instituto y del OPL, según el caso, una vez concluida la jornada electoral, se desarrollará conforme al procedimiento que se describe en el Anexo 14 del Reglamento de Elecciones, con el propósito de realizar una eficiente y correcta recepción de paquetes electorales, en la que se garantice que los tiempos de recepción de los paquetes electorales en las instalaciones del Instituto y de los OPL se ajusten a lo establecido en la Ley General y las leyes vigentes de los estados que corresponda, en cumplimiento a los principios de certeza y legalidad.
- Asimismo, en su numeral 2, señala que, en elecciones concurrentes, los OPL podrán, mediante acuerdo de los órganos competentes, autorizar la participación de las personas supervisoras electorales y CAE locales para auxiliar la recepción y depósito en bodega de los paquetes de las elecciones locales.
34. Que el Reglamento de Elecciones, en su anexo 14 señala los criterios para la recepción de los paquetes electorales en las sedes de los órganos competentes del Instituto Nacional y de los OPL, al término de la jornada electoral



- 35.** Que el Instituto Electoral, desde el Proceso Electoral Local 2011-2012, ha utilizado un sistema informático, vinculado al uso de lectores de código de barras, para automatizar la recepción de los paquetes electorales al término de la jornada electoral.

Derivado del uso de esta tecnología se ha disminuido el tiempo de espera del funcionariado de las Mesas Directivas de Casilla, a un promedio de un minuto con 30 segundos, lo que ha propiciado que se evite la formación de filas en la entrega de los paquetes electorales.

Con base en esa experiencia, y en atención a lo dispuesto en los artículos 429, primer párrafo, y 449, tercer párrafo, del Código, la Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística, en su Décimo Segunda Sesión Ordinaria, realizada el 14 de diciembre de 2023, aprobó el Manual en Materia de Paquetes Electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, en el cual se consideró el uso del Sistema de Seguimiento a la Distribución de la Documentación y Materiales Electorales, y Recepción de Paquetes Electorales 2024, a efecto de garantizar, entre otros, que los paquetes con los expedientes de las elecciones sean entregados en las sedes de los Consejos Distritales dentro de los plazos establecidos y de forma simultánea.

En virtud de lo anterior, y de la inmediatez con la que se deben recibir los paquetes a efecto de que los cómputos distritales se realicen de forma sucesiva e ininterrumpida, conforme a lo ordenado por el artículo 454 del Código, este Consejo Distrital estima conveniente no aplicar el criterio señalado en el numeral 3 del Anexo 14 del Reglamento de Elecciones.

- 36.** Que para la recepción de los paquetes electorales de este Consejo Distrital 17 se atenderá lo dispuesto en el Modelo operativo para llevar a cabo la recepción continua de los paquetes y materiales electorales al término de la jornada electoral mismo que se anexa al presente Acuerdo.

37. Que este Consejo Distrital 17, en ejercicio de sus atribuciones, estima pertinente proponer al siguiente personal que apoyará para la implementación del Modelo operativo para llevar a cabo la recepción continua de los paquetes y materiales electorales al término de la jornada electoral del 2 de junio de 2024:

NOMBRE	CARGO	ACTIVIDAD
Víctor Manuel Ortigoza Barboza	Técnico Especializado "C" De Organización Electoral	Responsable del seguimiento y registro de la llegada de los paquetes electorales. (Zona de Orientación)
Federico Sánchez Escalona	Auxiliar Electoral	Primer Auxiliar de traslado (Zona de Orientación)
Patricia Castillo Medina	Técnica Especializado "C" de Capacitación Electoral	Segundo Auxiliar de traslado (Zona de Orientación)
Mónica Lizbeth Zúñiga Herreman	Técnica Especializado "C"	Primer Auxiliar de recepción (Zona de Recepción-Mesa 1)
Ángel Samuel Cortes Tapia	Asistente Operativo de Capacitación Electoral	Primer Auxiliar de traslado (Zona de Recepción-Mesa 1)
Dolores Patricia Medina Yáñez	Administrativa Especializada "A"	Segundo Auxiliar de traslado (Zona de Recepción-Mesa 1)
Emelia García García	Asistente Operativa De Educación Cívica	Primer Auxiliar de recepción (Zona de Recepción-Mesa 2)
Iván Díaz Gómez	Administrativa Especializada "A"	Primer Auxiliar de traslado (Zona de Recepción-Mesa 2)
Flor Solís García	Asistente Operativa De Capacitación Electoral	Segundo Auxiliar de traslado (Zona de Recepción-Mesa 2)
Alma Judith Velarde Martínez	Auxiliar Electoral	Primer Auxiliar de recepción (Zona de Recepción-Mesa 3)
Jonathan Alexis Meraz González	Asistente Operativo De Organización Electoral	Primer Auxiliar de traslado (Zona de Recepción-Mesa 3)
Mariana Ángeles Herreman Méndez	Auxiliar Electoral	Segundo Auxiliar de traslado (Zona de Recepción-Mesa 3)

Por lo antes expuesto y fundado en las consideraciones de hecho y de derecho, el Consejo Distrital 17 del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en ejercicio de las facultades constitucionales, legales, reservadas y reglamentarias que tiene conferidas:

#### **A c u e r d a:**

**PRIMERO.** Se aprueba el Modelo operativo para llevar a cabo la recepción continua de los paquetes y materiales electorales al término de la jornada electoral, así como la designación de un número suficiente de auxiliares de traslado, generales y de orientación



señalados en el considerando 37 para la implementación del modelo operativo que forma parte integral del presente Acuerdo.

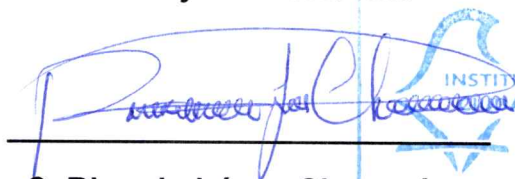
**SEGUNDO.** El presente Acuerdo entrará en vigor al momento de su aprobación.

**TERCERO.** Infórmese a la Secretaria Ejecutiva del Instituto el contenido de este Acuerdo.

**CUARTO.** Publíquese el presente Acuerdo en los estrados físicos correspondientes a este Consejo Distrital 17 y para mayor difusión en los electrónicos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

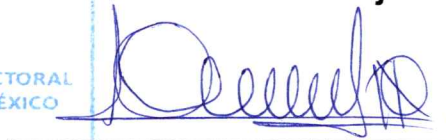
Así lo aprobaron por unanimidad de votos las Consejeras y los Consejeros Distritales integrantes de este Consejo Distrital 17 del Instituto Electoral, en sesión pública de manera presencial, el quince de mayo de 2024, firmando al calce la persona Consejera Presidente y la persona Secretaria de este Consejo Distrital, con fundamento en los artículos 128 fracción XV; y 129 fracción VIII, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, doy fe.

**El Consejero Presidente**



**C. Ricardo López Chavarría**

**El Secretario del Consejo**



**C. Alberto Pichardo Ramírez**









**MODELO OPERATIVO PARA LLEVAR A CABO LA  
RECEPCIÓN CONTINUA DE LOS PAQUETES Y  
MATERIALES ELECTORALES AL TÉRMINO DE LA  
JORNADA ELECTORAL**

**PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO  
2023-2024**

**17 CONSEJO DISTRITAL**

**MAYO DE 2024**

## Contenido

	Pág.
Presentación	3
Fundamento legal	4
Objetivo	8
Desarrollo	8
1. Planeación y previsión logística	8
2. Identificación de Requerimientos	9
2.1. Humanos	9
2.2. Materiales	9
3. Procedimiento para la entrega-recepción de los Paquetes	9
3.1. Zona de Orientación	10
3.2. Zona de Recepción	10
3.3. Zona de Deposito de los materiales electorales	12
4. Tiempos de funcionamiento de las mesas de recepción	12
5. Operación de la entrega-recepción de los paquetes	13
6. Programación de la entrega de paquetes	14
7. Proyección de los costos de la implementación del modelo operativo de la entrega de paquetes	15
8. Reglas mínimas de atención	16
9. Diagrama del proceso de recepción de paquetes	16



## Presentación

En el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, se renovará la Jefatura de Gobierno, la integración de las 66 Diputaciones al Congreso, así como las 16 Alcaldías en las Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México.

Para garantizar la recepción, depósito y salvaguarda de los paquetes electorales (paquetes) en los que se contengan los expedientes de casilla, una vez concluida la jornada electoral y dentro de los plazos legales establecidos; el Consejo Distrital 17 ha diseñado el presente modelo operativo, en el que se describen cada una de las actividades que deberán desarrollarse. Asimismo, el presente modelo contiene un diagrama de flujo que ilustra gráficamente el esquema aprobado a implementar.

El Anexo 14 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral (Reglamento) precisa que, a más tardar en la segunda semana de mayo del año de la elección, los Consejos Distritales del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) aprobarán, mediante Acuerdo, el *Modelo operativo de recepción de los paquetes electorales al término de la jornada electoral*, así como la designación de un número suficiente de auxiliares que apoyen en la orientación, recepción, traslado y depósito de los mismos.

En este sentido, y conforme a lo dispuesto en el primer párrafo del artículo 429 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código) el Consejo Distrital 17 del IECM deberá implementar las acciones necesarias para que los paquetes con los expedientes de las elecciones se reciban de manera inmediata a la conclusión del escrutinio y cómputo de casilla.

## **Fundamento legal**

### **Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales**

El artículo 98 establece que los OPL están dotados de personalidad jurídica y patrimonio propios, gozarán de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la Constitución Federal y Local, la Ley General y leyes locales; serán profesionales en su desempeño y se regirán por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad. En el numeral 2, establece que los OPL, son autoridad en la materia electoral.

Asimismo, el artículo 299, establece que, una vez clausuradas las casillas, las presidencias de estas, bajo su responsabilidad, harán llegar al Consejo Distrital que corresponda los paquetes y los expedientes de casilla dentro de los plazos establecidos para que puedan ser recibidos en forma simultánea.

### **Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México**

El artículo 126, fracción XI, establece que los Consejos Distritales dentro del ámbito de su competencia, tiene entre otras atribuciones, la de recibir los paquetes electorales y la documentación relativa a las elecciones de Jefatura de Gobierno, Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México y Alcaldías.

Por otra parte, el artículo 359, párrafo segundo, fracciones II y III, establece que la Jornada Electoral, inicia a las 8:00 horas del primer domingo de junio y concluye con la entrega de los paquetes electorales al Consejo Distrital y que el cómputo y los resultados de las elecciones inicia con la recepción de los paquetes electorales



de las casillas en los Consejos Distritales y concluye con los cómputos de las elecciones respectivas.

El artículo 429, señala que los Consejos Distritales atenderán las acciones necesarias para que los paquetes con los expedientes de las elecciones se les entreguen de manera inmediata y se considerará que existe una causa justificada para que los paquetes con los expedientes de casilla no sean entregados inmediatamente al Consejo Distrital, cuando medie caso fortuito o causa de fuerza mayor. Además, para la recepción continua y simultánea de los paquetes electorales, el Consejo Distrital podrá autorizar a las personas Consejeras Electorales para tal efecto, pudiendo llamar, asimismo, al personal de estructura que ocupe puestos exclusivos del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Conforme al artículo 449, una vez clausuradas las casillas, las presidencias de estas, bajo su responsabilidad y en compañía de las representaciones de los partidos políticos y candidaturas sin partido que deseen hacerlo, entregarán sin dilación al Consejo Distrital que corresponda el paquete de la casilla.

Asimismo, establece que los Consejos Distritales adoptarán previamente al día de la elección, las medidas necesarias para que los paquetes con los expedientes de las elecciones sean entregados dentro de los plazos establecidos y para que puedan ser recibidos en forma simultánea y podrán acordar que se establezca un mecanismo para la recolección de la documentación de las casillas cuando fuere necesario en los términos del Código. Lo anterior se realizará bajo la vigilancia de los partidos políticos y candidaturas sin partido que así deseen hacerlo.

Por último, el artículo 451 establece que la recepción, depósito y custodia de los paquetes en que se contengan los expedientes de casilla por parte de los Consejos Distritales, se hará conforme al procedimiento siguiente:

- I. Se recibirán en el orden en que sean entregados por las y los funcionarios de casilla;
- II. La o el Consejero Presidente y/o Secretario/a, Consejeras/os Distritales, propietarios y suplentes, y personal de estructura que ocupe puestos exclusivos del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa, referenciado en el Catálogo de Cargos y Puestos del IECM autorizados, extenderán el recibo señalando la hora en que fueron entregados;
- III. La o el Consejero Presidente del Consejo Distrital dispondrá su depósito, en un lugar dentro del local del consejo que reúna las condiciones de seguridad, realizado el cómputo de cada uno de los paquetes electorales en el orden que vayan llegando; (sic)
- IV. Una vez concluido el cómputo total de los paquetes electorales, la o el Consejero Presidente del Consejo Distrital, bajo su responsabilidad, los salvaguardará y al efecto dispondrá que sean selladas las puertas de acceso del lugar en que fueron depositados, en presencia de los representantes de los partidos, así como de un Notario Público.  
La custodia del lugar de depósito de los paquetes se hará con el apoyo de los cuerpos de seguridad pública o, en su caso, de las fuerzas armadas;
- V. De la recepción de los paquetes que contengan los expedientes de casilla, se levantará acta circunstanciada en la que se hará constar, en su caso, aquellos que no reúnan los requisitos que señala este Código, o presenten muestras de alteración. De igual forma, se hará constar las causas que se invoquen para el retraso en la entrega de los paquetes.  
Se entenderá por muestras de alteración en el paquete electoral cuando no venga flejado con las cintas correspondientes, el empaque sea distinto de la caja paquete aprobada, presente cintas adhesivas que cubren roturas muestre claras alteraciones de uso o esté vacío.



## Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral

El artículo 383, dispone que, una vez concluida la Jornada Electoral, la recepción, depósito y salvaguarda de los paquetes electorales se realice conforme al procedimiento establecido en su Anexo 14 "Criterios para la recepción de los paquetes electorales en las sedes de los órganos competentes del Instituto y de los OPL al término de la Jornada Electoral".

Asimismo, este modelo operativo se elaboró de conformidad con el Acuerdo INE/CG518/2023, por el que se aprueba el Marco Geográfico Electoral que se utilizará en los Procesos Electorales Federal y Locales 2023-2024, así como en los Procesos Electorales Extraordinarios que, en su caso, tengan lugar en 2024.



## **Objetivo**

Establecer las directrices generales, así como los requerimientos humanos y materiales necesarios que deberán prever los Consejos Distritales para la óptima recepción de los paquetes de manera continua y simultánea.

## **Desarrollo**

### **1. Planeación y previsión logística**

El IECM desde el Proceso Electoral Local 2011-2012 ha utilizado un sistema informático vinculado al uso de Lectores de Código de Barras (LCB) para automatizar la recepción de los paquetes electorales al término de la jornada electoral.

Derivado del uso de esta tecnología se ha disminuido el tiempo de espera de las personas funcionarias de Mesa Directiva de Casilla Única (MDCU) o, en su caso de quien se determine en cumplimiento de la cadena de custodia a un promedio de un minuto (1) con treinta (30) segundos, lo que ha propiciado que se evite la formación de filas en la entrega de los paquetes.

Para poder determinar el número de mesas para la recepción de los paquetes para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 se utilizó como base el corte de Lista Nominal del 29 de febrero de 2024, en el que se cuenta con un total de **421** casillas a instalar en el Distrito Electoral 17.

Derivado de lo anterior y, con base en la experiencia adquirida en la operación, se prevé la instalación de tres mesas para la óptima recepción de los paquetes.

## **2. Identificación de requerimientos**

### **2.1. Humanos**

La Presidencia serán responsable de coordinar la logística para la recepción de los paquetes y materiales electorales, en la entrega-recepción continua de los paquetes electorales, intervendrán las personas funcionarias siguientes: La Presidencia del Consejo Distrital, la Subcoordinación de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana, la Secretaría del Consejo Distrital, las Asistencias Técnicas Electorales de Órganos Desconcentrados y demás personal designado, así como las personas Consejeras Electorales propietarias y suplentes, las representaciones de Partidos Políticos, en sus respectivos ámbitos de competencia, quienes darán seguimiento a las actividades de entrega-recepción de los paquetes desde su llegada y hasta su entrega a la sala del Consejo Distrital.

### **2.2. Materiales**

Se habilitarán los espacios más idóneos para las diferentes zonas de trabajo, en los cuales se instalarán en la medida de lo posible: mesas tablón, sillas, paños, computadoras, LCB, nodos de red, impresoras, señalamientos, luminarias (lámparas, reflectores, entre otros), extensiones con contactos, lonas, sanitarios móviles, paquetes de hojas tamaño carta u oficio, según sea el caso, plumas, entre otros insumos necesarios para la implementación de la entrega-recepción de los paquetes.

## **3. Procedimiento para la entrega-recepción de los paquetes**

Para la recepción de los paquetes electorales en el Consejo Distrital 17, se deberán habilitar tres zonas de trabajo (**de orientación, de recepción y de**

**depósito de materiales electorales)** en las que intervendrán 16 personas encargadas de dar seguimiento a la recepción, depósito y custodia de dichos paquetes, conforme a la estructura siguiente:

### **3.1. Zona de Orientación**

Se ubicará al exterior del domicilio del Consejo Distrital 17 del IECM, en la que se hará la fila de espera; en este lugar se instalarán en red, una laptop y un LCB para registrar la llegada de los paquetes, del cancel electoral y, en su caso de la mampara especial. En esta zona intervendrán tres personas, de las cuales una será la responsable del seguimiento y registro de la llegada de los paquetes, contará con el apoyo de dos auxiliares autorizados para el traslado de los cancelos o, en su caso mamparas especiales a la zona de depósito de los materiales electorales. Asimismo, orientarán a las personas funcionarias para realizar la entrega-recepción de los paquetes, en el orden en que estos se presenten en la zona de recepción.

### **3.2. Zona de Recepción**

Será el lugar donde se instalarán las **tres mesas** para la recepción de los paquetes. En esta zona se instalarán en red, tres computadoras, dos impresoras y tres LCB. Intervendrán 09 personas (tres por cada mesa) de entre las cuales el Consejo Distrital designará, por cada mesa, una persona responsable de la recepción continua y simultánea de los paquetes, pudiendo ser, de entre los siguientes: miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), integrante del Consejo Distrital (Propietario(a) y/o Suplente) y personal de honorarios, cada uno contará con el apoyo de dos personas para el desarrollo de dicha actividad (un auxiliar de recepción y una auxiliar de traslado).



Dicho personal estará debidamente acreditado con el gafete que emita la Presidencia del Consejo Distrital y que portarán hasta el arribo del último paquete. La distribución de actividades que deberá realizar cada persona funcionaria que intervendrá para la recepción de los paquetes son las siguientes:

- a) La persona designada como responsable, con el apoyo de una persona designada (auxiliar de recepción) examinarán las condiciones en que llegan los paquetes;
- b) El auxiliar de traslado deslizará el LCB en la etiqueta correspondiente y validarán la información registrada en el Sistema de Seguimiento a la Distribución de la Documentación y Materiales Electorales, y Recepción de paquetes electorales (SEDIMDE);
- c) La persona responsable verificará quién entrega el paquete y los materiales, conforme al documento que lo avale (recibo de entrega del paquete);
- d) En caso de que el paquete sea entregado por una o un funcionario de mesa directiva de casilla distinto al secretario/a se capturará el cargo de la persona que realiza la entrega;
- e) La persona responsable imprimirá el recibo de entrega del paquete electoral con la información de la persona funcionaria o responsable que hace entrega al Consejo, se firmará y entregará la parte correspondiente del recibo como comprobante;

- f) El auxiliar de recepción adherirá a un costado de cada paquete una etiqueta, anotando la sección, tipo de casilla y el turno que le corresponde, conforme a la hora de entrega;
- g) Una de las personas auxiliares de traslado, de cada mesa, designadas por la Presidencia del Consejo (auxiliares de traslado) se encargarán de trasladar los paquetes de la **zona de recepción a la sala de sesiones del Consejo** para el cómputo distrital respectivo;
- h) Concluido el cómputo de cada uno de los paquetes, el personal designado como auxiliares de traslado se encargarán de entregar al auxiliar de bodega los paquetes para su resguardo en la bodega distrital;
- i) El personal designado para llevar a cabo el control de la bodega distrital será responsable de recibir los paquetes para su acomodo, control y resguardo, conforme al espacio asignado en los anaqueles e identificado con la clave de cada casilla.

En su caso, el responsable del Centro de Recepción y Traslado Itinerante (CRyT I) deberá dar seguimiento a la entrega de la totalidad de los paquetes bajo su responsabilidad; por lo que, una vez concluida deberá requisitar el recibo de entrega de paquetes del CRyT I al Consejo, debiendo conservar la parte correspondiente como comprobante.

### **3.3. Zona de Depósito de los Materiales Electorales**

Es el espacio destinado por la Presidencia del Consejo Distrital, para el acomodo de los cancelos y, en su caso mamparas especiales. En el cual, una vez concluido el cómputo de cada uno de los paquetes, intervendrán las personas señaladas en

los incisos g) y h) del apartado inmediato anterior, a fin de resguardar los paquetes electorales.

#### **4. Tiempos de funcionamiento de las Mesas de Recepción**

Conforme a los plazos legales establecidos para la recepción de los paquetes electorales y, con base en los estudios relativos a tiempos y distancias aproximados de traslado, de la ubicación de las casillas únicas aprobadas a la sede del Consejo Distrital Local 17, y, considerando que se tiene previsto que la duración del escrutinio y cómputo en las MDCU para las elecciones correspondientes a la Jefatura de Gobierno, Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México y Alcaldía sean de aproximadamente 04:30 (cuatro horas con treinta minutos); considerando que el cierre de las casillas será a partir de las 18:00 (dieciocho horas), se prevé que el inicio del traslado de los paquetes al Consejo Distrital 17 comience, aproximadamente, a las 22:30 (veintidós horas con treinta y dos minutos) del día de la Jornada Electoral.

En este mismo sentido, considerando que el tiempo promedio de traslado, de las casillas al Consejo Distrital es de 15:00 (quince minutos), se considera que los paquetes electorales empiecen a llegar a partir de las 22:32 (veintidós horas con treinta y dos minutos). Asimismo, se prevé que la llegada del último paquete sea a las 23:00 horas (veintitrés horas) del 02 de junio de 2024.

En este contexto se contemplan, aproximadamente, 04: horas de funcionamiento de las mesas de recepción, esto es, se empiezan a recibir los paquetes electorales a partir de las 22:32 y el último se programa la recepción a las 02:30 horas aproximadamente.



## **5. Operación de la entrega-recepción de los paquetes.**

Con el propósito de garantizar la eficiente recepción, depósito y salvaguarda de los paquetes, concluida la Jornada Electoral, se dispondrá de los apoyos necesarios conforme a la descripción siguiente:

Para la entrega-recepción, en el Consejo Distrital 17, se habilitarán tres zonas de trabajo:

**Zona de orientación**, se ubicará al exterior del domicilio de la Dirección Distrital 17 del IECM, en la que se hará la fila de espera, y será el lugar donde se registrará la llegada del paquete, cancel y, en su caso mamparas especiales a la sede del Consejo Distrital 17, de conformidad con el punto 3.1 de este documento.

b) **Zona de recepción**, será el lugar donde se recibirán los paquetes. Deberá instalarse en red, tres computadoras, dos impresoras y tres LCB. Esta zona será atendida por un miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) o persona Consejera Distrital Suplente o personal de honorarios designados por el Consejo, mismos que contarán con el apoyo de dos personas funcionarias, igualmente designados, de conformidad con el punto 3.2 de este documento.

c) **Zona de depósito de los materiales electorales**, es el espacio destinado para el acomodo de los paquetes, previsto por la Presidencia del Consejo, previo al día de la jornada electoral, de conformidad con el punto 3.3 de este documento.

## 6. Programación de la entrega de paquetes

De conformidad con el número total de casillas que se instalarán se tiene programado recibir un total de 421 paquetes, correspondientes a las 166 secciones electorales que integran el Distrito Electoral 17, mismas que corresponden a las siguientes secciones electorales: 4269 a la 4336, la 4340, la 4347, de la 4354 a la 4364, de la 4373 a la 4390, de la 4398 a la 4407, de la 4430 a la 4445 y de la 4482 a la 4522.

Conforme al número de paquetes mencionado se prevé la recepción de los paquetes conforme a la siguiente programación:

Consejo Distrital		17		
Número de Secciones		166		
Número de Casillas Proyectadas		421		
Horario de Entrega	Numero de paquetes a recibir			
	Mesa 1	Mesa 2	Mesa 3	Total
22:32-22:44	2	2	1	5
22:45-22:59	3	4	4	11
23:00-23:14	3	3	3	9
23:15-23:29	7	7	7	21
23:30-23:44	13	13	13	39

Consejo Distrital		17		
Número de Secciones		166		
Número de Casillas Proyectadas		421		
Horario de Entrega	Número de paquetes a recibir			
	Mesa 1	Mesa 2	Mesa 3	Total
23:45-23:59	14	13	13	40
00:00-00:14	16	16	15	47
00:15-00:29	15	14	14	43
00:30-01:15	30	30	29	89
01:16-01:29	18	18	17	53
01:30-01:45	10	9	9	28
01:46-01:59	8	8	9	25
02:00-02:15	3	3	2	8
02:16-02:30	1	1	1	3
Total	143	141	137	421

#### **7. Proyección de los costos de la implementación del modelo operativo para la recepción continua de paquetes electorales**

Es menester señalar que la Dirección Distrital 17 no ejerce presupuesto propio, por lo que, para la implementación de esta y todas las actividades institucionales bajo su responsabilidad, las diversas áreas centrales del IECM prevén y asignan a





**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN  
ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA**

través de la Secretaría Administrativa los recursos e insumos necesarios. No obstante, a continuación, se detalla el costo aproximado de la implementación de esta actividad:

Insumo	Costo																																				
<p>Costo del personal que apoyará en las actividades (desglosar por cargo y por total)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Cargo</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Encargada del Despacho SECOEyPC</td></tr> <tr><td>2</td><td>Asistente Técnica de Órgano Desconcentrado</td></tr> <tr><td>3</td><td>Asistente Técnico de Órgano Desconcentrado</td></tr> <tr><td>4</td><td>Técnica Especializado "C"</td></tr> <tr><td>5</td><td>Técnica Especializado "C" de Capacitación Electoral</td></tr> <tr><td>6</td><td>Técnica Especializado "C" de Organización Electoral</td></tr> <tr><td>7</td><td>Asistente Operativa de Educación Cívica</td></tr> <tr><td>8</td><td>Asistente Operativa de Capacitación Electoral</td></tr> <tr><td>9</td><td>Asistente Operativa de Capacitación Electoral</td></tr> <tr><td>10</td><td>Asistente Operativa de Organización Electoral</td></tr> <tr><td>11</td><td>Asistente Operativa de Educación Cívica</td></tr> <tr><td>12</td><td>Auxiliar Electoral</td></tr> <tr><td>13</td><td>Auxiliar Electoral</td></tr> <tr><td>14</td><td>Auxiliar Electoral</td></tr> <tr><td>15</td><td>Consejero Electoral Suplente</td></tr> <tr><td>16</td><td>Consejero Electoral Suplente</td></tr> <tr><td>17</td><td>Consejero Electoral Suplente</td></tr> </tbody> </table>	No.	Cargo	1	Encargada del Despacho SECOEyPC	2	Asistente Técnica de Órgano Desconcentrado	3	Asistente Técnico de Órgano Desconcentrado	4	Técnica Especializado "C"	5	Técnica Especializado "C" de Capacitación Electoral	6	Técnica Especializado "C" de Organización Electoral	7	Asistente Operativa de Educación Cívica	8	Asistente Operativa de Capacitación Electoral	9	Asistente Operativa de Capacitación Electoral	10	Asistente Operativa de Organización Electoral	11	Asistente Operativa de Educación Cívica	12	Auxiliar Electoral	13	Auxiliar Electoral	14	Auxiliar Electoral	15	Consejero Electoral Suplente	16	Consejero Electoral Suplente	17	Consejero Electoral Suplente	<p><b>\$18, 383.00 M.N.</b></p>
No.	Cargo																																				
1	Encargada del Despacho SECOEyPC																																				
2	Asistente Técnica de Órgano Desconcentrado																																				
3	Asistente Técnico de Órgano Desconcentrado																																				
4	Técnica Especializado "C"																																				
5	Técnica Especializado "C" de Capacitación Electoral																																				
6	Técnica Especializado "C" de Organización Electoral																																				
7	Asistente Operativa de Educación Cívica																																				
8	Asistente Operativa de Capacitación Electoral																																				
9	Asistente Operativa de Capacitación Electoral																																				
10	Asistente Operativa de Organización Electoral																																				
11	Asistente Operativa de Educación Cívica																																				
12	Auxiliar Electoral																																				
13	Auxiliar Electoral																																				
14	Auxiliar Electoral																																				
15	Consejero Electoral Suplente																																				
16	Consejero Electoral Suplente																																				
17	Consejero Electoral Suplente																																				
<p>Costo de los insumos para la operación de los MR (vehículos y comunicación)</p>	<p>106 CAEL a razón de \$900.00 (novecientos pesos M.N. por c/u)= <b>\$95,400.00 M.N.</b></p>																																				
<p><b>Total</b></p>	<p><b>\$113, 783.00 M.N</b></p>																																				



## **8. Reglas mínimas de atención**

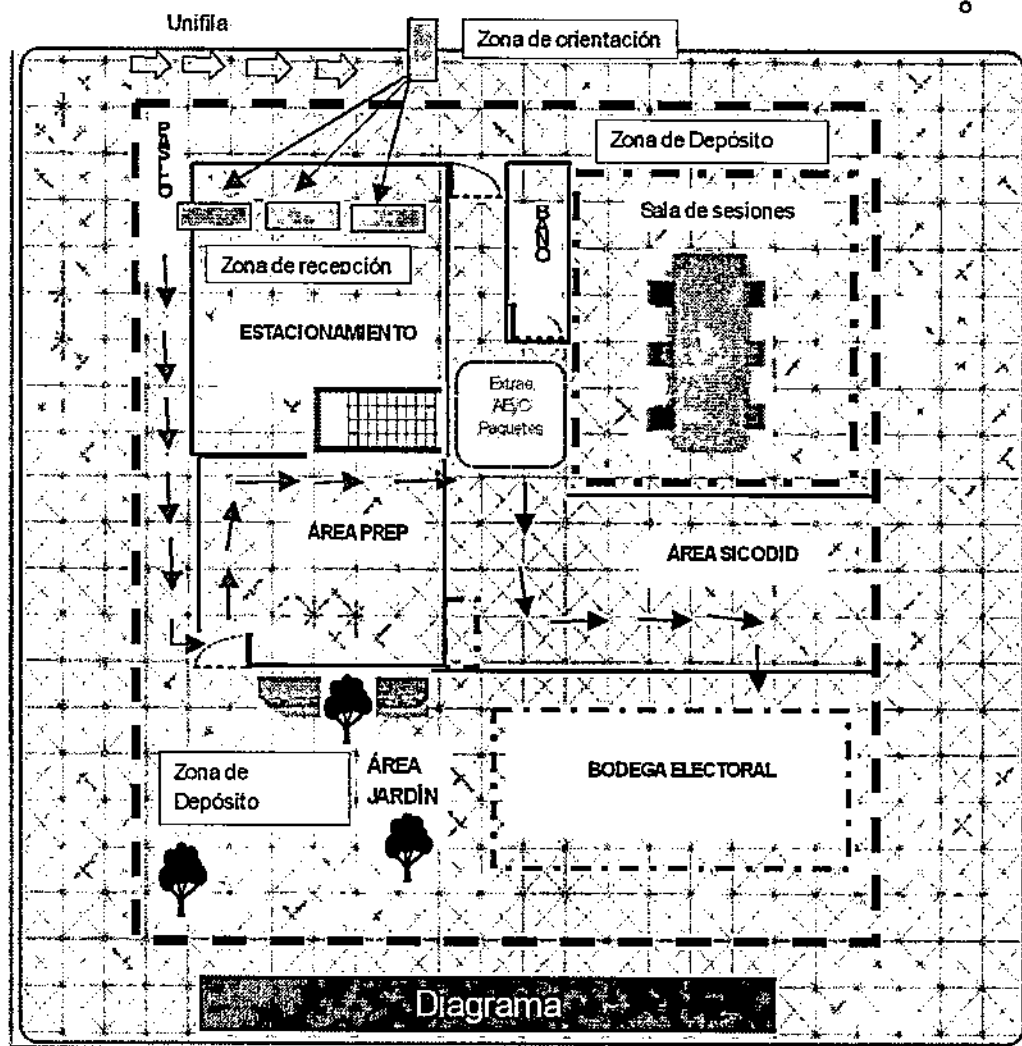
Se dará trato preferencial a las personas adultas mayores, mujeres embarazadas y personas con algún tipo de discapacidad, por lo que al momento de su arribo pasarán de inmediato a realizar la entrega del paquete a la Mesa de Recepción que se encuentre disponible.

## **9. Diagrama del Proceso de Recepción de Paquetes**

El Diagrama de flujo para llevar a cabo la entrega-recepción continua y simultánea de los paquetes y, los materiales electorales, al término de la jornada electoral, es el siguiente:

- ⇒ Unifila para entregar los paquetes electorales
- Trayecto del paquete electoral hasta la sala de sesiones
- Trayecto del paquete hacia la bodega electoral

**CALLE XOCHICALCO # 465**



## ZONA DE ORIENTACIÓN



Se ubica al exterior del domicilio del Consejo Distrital, Calle Xochicalco No. 465, Col. Vértiz Narvarte. Aquí se realiza la fila de espera.

Se instalará una laptop y un LCB para registrar la llegada de los paquetes, el cancel o la mampara

Intervienen 3 personas: 1 persona auxiliar de orientación realizará la lectura del código de barras de los paquetes electorales, cancelos y mamparas, 2 personas auxiliares para el traslado de los cancelos o las mamparas a la zona de depósito.

## ZONA DE RECEPCIÓN

2



Se instalarán 3 mesas para la recepción de paquetes. En red, tres computadoras, dos impresoras y tres LCB.

Intervienen 3 personas por cada mesa: 1 persona responsable de la recepción de paquetes, 1 auxiliar de recepción y 1 auxiliar de traslado



Se examinan las condiciones del paquete, se desliza el LCB y se valida la información de quien entrega conforme al documento que lo avale



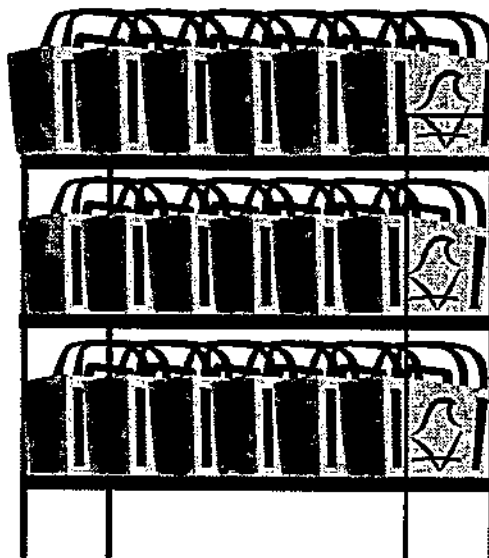
La persona funcionaria de MDCU o el responsable del CRYTI (CAEL) llegará con el paquete y la persona auxiliar de recepción le entregará el *"Recibo de entrega del paquete electoral"*



Se adherirá al paquete una etiqueta de control de turno y los auxiliares de traslado llevarán los paquetes de la zona de recepción a la sala de sesión de Consejo para el cómputo distrital

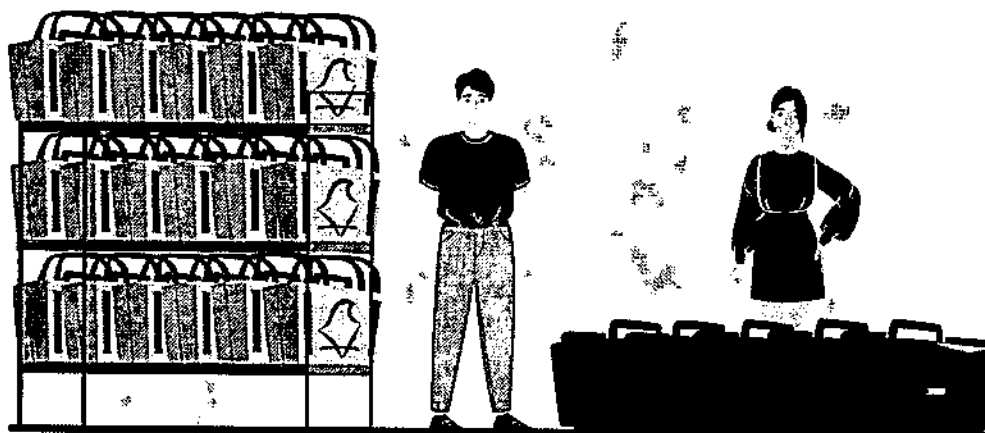


Se levantará el acta circunstanciada de recepción de los paquetes electorales de las MDCU



### ZONA DE DEPÓSITO

3



El personal que el Consejo haya designado para el traslado de materiales los acomodará en la zona de depósito, conforme al orden previsto.



El espacio destinado para llevar a cabo, en su caso, la entrega o intercambio de paquetes, documentación o materiales electorales entregados de forma equivocada es: la zona de anaqueles (Isla)

Por último, en cumplimiento a lo establecido en el *Protocolo para la detección, recolección, entrega e intercambio de paquetes, documentación y materiales electorales, recibidos en órgano electoral distinto al competente*, aprobado el 29 de febrero de 2024 por el Consejo General del Instituto Electoral, mediante el acuerdo IECM/ACU-CG-053/2024, en específico al apartado IV. *Acciones previas*, referente al intercambio de documentación o materiales que se encuentren en el supuesto de intercambio con el Consejo Distrital 15 del INE, el espacio destinado para el resguardo de documentación y materiales es al interior de la Bodega Electoral (área de isla de cancelles). Mismo que se señala en el Diagrama de Flujo.

